

Comptable Général

H/F

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Société | DIOT SA GROUPE BURRUS |
| Intitulé du poste : | Comptable Général |
| Catégorie : | Non cadre |
| Département : | Comptabilité Générale |
| Supérieur hiérarchique : | Responsable Comptable |

Type de contrat : CDI
Lieu : ST Brieuc (22)
Date : Dès que possible

Ethique, expertise, qualité de service, indépendance et proximité. Ces valeurs, piliers de notre organisation, sont au cœur de notre plus grande réussite : la relation de confiance que nous entretenons avec nos clients.

Fédérées sous la bannière du Groupe BURRUS, DIOT et ses entités spécialisées telles que LSN Assurances et/ou régionales œuvrent dans un but commun pour proposer, conseiller, orienter, anticiper et ainsi être à la hauteur des attentes de ses clients.

Fort d'une longue histoire, DIOT est aujourd'hui l'un des principaux acteurs indépendants du courtage d'assurances en France. Historiquement au service des grandes entreprises, DIOT a élargi ses activités par des implantations en région et par le développement de spécialités, assurant au Groupe une croissance équilibrée et diversifiée. Grâce au réseau international DIOT EOS RISQ, ses clients sont accompagnés dans plus de 135 pays.

Avec ses solutions d'assurances adaptées, LSN assurances a pour vocation de protéger l'activité de ses clients et leur capital humain. Société à taille humaine et profondément attachée à ses valeurs, LSN Assurances et ses collaborateurs s'engagent à apporter un service d'excellence construit sur l'écoute, l'innovation, l'indépendance vis-à-vis des assureurs, la réactivité, la probité et la confiance.

Mission principale / Responsabilités

Prendre en charge des traitements de comptabilité auxiliaire et de comptabilité générale.

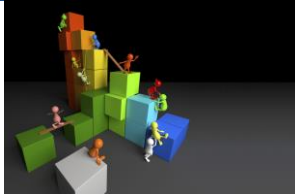
Attributions / Tâches

- **Comptabilité notes de frais**

- . Réception et Contrôle des notes de frais selon les procédures en vigueur dans la société
- . Enregistrement des charges dans Sage
- . Règlement des notes de frais
- . Suivi des acomptes / adapter les avances permanentes
- . Classement des documents
- . Participer aux travaux de clôture : justification des soldes, suivi des arriérés, détermination des FNP, justification des soldes débiteurs
- . Participation à la mise en place d'un outil de transmission/contrôle/comptabilisation des Notes de Frais

- **Suivi quotidien de la trésorerie**

- . Contrôle de l'exécution des ordres bancaires
- . Saisie des écritures bancaires quotidiennes
- . Rapprochements bancaires



Comptable Général

H/F

- . Traitement de la boîte Mail

- **Autres missions**

- . Divers travaux de comptabilité générale (saisie, pointage de comptes..)
- . Analyse de comptes en vue de l'établissement du Bilan
- . Aide ponctuelle aux autres collaborateurs du service
- . Réponse aux demandes d'analyses formulées par la Direction financière

Compétences

Savoir faire

- . Connaissance logiciel SAGE
- . Excellente maîtrise d'Excel
- . Très bon niveau comptable

Savoir être

- . Intégrité, honnêteté, confidentialité
- . Organisation, rigueur
- . Esprit d'équipe

Formation

Formation initiale

BTS Comptabilité / Gestion des organisations

Niveau de capacité professionnelle requis : NC