



## Offre d'emploi

### Technico-commercial(e)

**Type de contrat :** CDI

**Lieu :** Paris 9e

**Date :** dès que possible

**Rémunération :** selon profil

### Missions :

**Assure le suivi administratif et technique d'un portefeuille client sous la responsabilité de chargés de clientèle.**

- Suivi technique et commercial des comptes clients confiés
- Elaboration des offres commerciales (cahiers des charges, appels d'offres, audits, ...) pour la conception et la mise en place de programmes d'assurances collectives, en lien avec le Chargé de clientèle
- Assurer l'interface entre les équipes internes, les clients/prospects et les assureurs : suivre les pièces contractuelles (notices, livrets, avenants, contrats...) et gérer les réclamations et demandes des clients
- Suivre la mise en place des programmes d'assurances et assurer le lien avec les services de gestion
- Participer avec les compagnies aux négociations relatives au renouvellement des contrats en portefeuille et prise en charge du suivi quotidien
- Elaborer et analyser les comptes de résultats et être capable d'alerter et de faire des préconisations

### Compétences techniques :

- Connaissances métier (Fondamentaux des régimes de protection sociale)
- Compétences techniques et juridiques liées à l'activité (Conventions Collectives, Formalismes juridiques,...)
- Compétences commerciales
- Compétences rédactionnelles
- Capacité d'analyse, d'écoute et de synthèse
- Maîtrise du pack Microsoft Office
- Bilingue Anglais

### Compétences relationnelles :

- Aisance relationnelle
- Rigueur et gestion des priorités
- Autonomie
- Capacité d'adaptation

### Formation :

Bac +2 à Bac +4 (BTS Assurances / Droit social)

**Référence offre : CC 70 TC 2019**